

REGULAMIN OGÓLNY

CENTRUM SPORTU I REKREACJI UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania przez Klientów z usług oferowanych przez Uniwersytet Morski w Gdyni, zwany dalej UMG, w obiekcie Centrum Sportu i Rekreacji Uniwersytetu Morskiego w Gdyni znajdujące się w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87, zwanego dalej: Centrum.
2. Z usług Centrum, na podstawie zawartych umów oraz na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, mają prawo korzystać:
 - 1) osoby pełnoletnie, mające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, które ukończyły 16 lat;
 - 3) osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, które ukończyły 16 lat i nie posiadają pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego – pod nadzorem pełnoletniego opiekuna;
 - 4) osoby poniżej 16 lat pod nadzorem pełnoletniego opiekuna.
3. Klientem Centrum jest:
 - 1) Członek Centrum – osoba, która zawarła z Centrum umowę o świadczenie usług, inną, niż określone w pkt 2-7;
 - 2) nabywca karnetu upoważniającego do określonej liczby wejść do Centrum w celu skorzystania z usług świadczonych przez Centrum;
 - 3) nabywca jednorazowego biletu uprawniającego do skorzystania z usług świadczonych przez Centrum;
 - 4) nabywca karnetu wystawionego przez Centrum;
 - 5) nabywca karty systemów: MultiSport;
 - 6) nabywca karty systemów: PZU;
 - 7) gość hotelowy podczas pobytu w pokojach gościnnych Centrum.
4. Osobami zarządzającymi Centrum jest Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji oraz Kierownik Obiektu sportowo-noclegowego zwany dalej Kierownikiem.
5. Skorzystanie z usług Centrum tj. wejście do szatni, siłowni, sali fitness, strefy saun jest możliwe po pobraniu karty wstępu z Recepcji.

6. Za zgubienie, zniszczenie lub niezwrócenie karty w dniu, w którym została pobrana, Klient zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 50 zł.
7. Na terenie Centrum można przebywać tylko w godzinach otwarcia. Płytę hali sportowej, ściankę wspinaczkową, siłownię, salę fitness i strefę saun należy opuścić na minimum 20 minut przed zamknięciem Centrum i udać się do szatni w celu przygotowania do opuszczenia Centrum.
8. Centrum czynne jest codziennie w godzinach:
 - 1) poniedziałek - piątek 6:00 - 22:00;
 - 2) sobota-niedziela 8:00- 20:00.

II. RODZAJE KARNETÓW I WEJŚĆ NA TEREN CENTRUM

1. Umowa może zostać zawarta:
 - 1) na czas określony jednego miesiąca, na podstawie Karnetu Miesięcznego (OPEN, SENIOR, STUDENT, TRENER, OPEN - z ograniczeniem godzinowym, przy czym:
 - a) Karnet Miesięczny zwykły (OPEN) - upoważnia Klienta Centrum do korzystania z usług świadczonych przez Centrum w godzinach funkcjonowania Centrum,
 - b) Karnet Miesięczny z ograniczeniem godzinowym (poranny) - upoważnia Klienta Centrum do korzystania z usług świadczonych przez Centrum w godzinach funkcjonowania Centrum wskazanych w warunkach umowy,
 - c) Karnet Senior upoważnia do skorzystania z usługi przez okres 1-miesiąca osoby, które ukończyły 60 lat lub posiadają status emeryta/rencisty życia,
 - d) Karnet Student Uniwersytetu Morskiego w Gdyni upoważnia do skorzystania z usługi przez okres 1-miesiąca osoby, które posiadają aktualny status studenta lub ucznia, do 26 roku życia (weryfikacja na podstawie dokumentu poświadczającego aktualny status);
 - 2) na podstawie Karnet Ilościowego, który wygasa z chwilą skorzystania przez posiadacza tego Karnetu z ostatniego wejścia lub z chwilą utraty ważności Karnetu Ilościowego;
 - 3) na podstawie biletu jednorazowy, który upoważnia Klienta Centrum do skorzystania z usług Centrum w zakresie wskazanym w cenniku znajdującym się w recepcji Centrum.
2. Ważność Karnetu Ilościowego wygasa z upływem 1 miesiąca od czasu pierwszego skorzystania z usług Centrum na jego podstawie pod warunkiem, że pierwsze wejście nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w tym Karnecie.

3. Rozróżniane są dwa rodzaje karnetów: „Karnet Miesięczny” i „Karnet Ilościowy”, uprawniające do korzystania z usług Centrum w godzinach jego otwarcia z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki danego Karnetu (np. Karnet Poranny do godz. 15:30). Zmiany w zakresie i rodzajach karnetów mogą być wprowadzane przez Centrum w dowolnym czasie i nie powodują one konieczności zmiany regulaminu, przy czym nie mogą one zmienić, w sposób istotny warunków umowy zawartej pomiędzy Klientem Centrum, a Centrum.
4. Cena karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje karnetów oraz biletów określa cennik lub postanowienia indywidualnie ustalone z Klientem Centrum oraz przedmiot zawartej umowy.
6. Klienci przy nabyciu biletu lub karnetu potwierdzają zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminami szczegółowymi stref Centrum, z których będą korzystać, oraz akceptują ich treść.
7. Niewykorzystanie przez Klienta przysługujących w danym okresie rozliczeniowym usług Centrum nie może stanowić podstawy żądania zwrotu uiszczonej za ten okres opłaty.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z POSZCZEGÓLNYCH STREF CENTRUM

1. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych stref i urządzeń Centrum określają regulaminy stanowiskowe, umieszczone w Centrum. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami ww. regulaminów i przestrzegania ich.
2. Osoby poniżej 16 lat mogą przebywać na terenie Centrum jedynie pod nadzorem pełnoletnich opiekunów. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za powierzone ich opiece osoby i odpowiadają za wszelkie wyrządzone przez nie szkody. Opiekun płaci za pobyt na terenie Centrum według obowiązującego cennika.
3. Grupy zorganizowane przed wejściem do stref Centrum zobowiązane są zgłosić się do Recepcji Centrum i uzgodnić warunki korzystania z Centrum.
4. Karta wstępu upoważnia do korzystania z urządzeń i stref znajdujących się w Centrum, na które została wykupiona i podlega rozliczeniu oraz zwrotowi przy wyjściu w Recepcji Centrum.
5. Odebranie karty wstępu oznacza, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów oraz regulaminów wewnętrznych, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Centrum. Klient zobowiązany jest do podpisania

oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i przekazania podpisanego egzemplarza pracownikowi Recepcji Centrum.

6. Czas pobytu i związane z nim opłaty liczony jest od momentu aktywacji karty przy zalogowaniu ewidencji wejścia klienta do momentu odczytania pamięci z karty przy wyjściu i zwróceniu karty w Recepcji Centrum.
7. Klient zobowiązany jest do uregulowania pełnej należności za korzystanie z urządzeń oraz za ewentualny wydłużony czas pobytu przed opuszczeniem Centrum.
8. Dyrektor Centrum, a pod jego nieobecność Kierownik Obiektu noclegowo-sportowego, zwanego dalej Kierownikiem, może czasowo ograniczyć wstęp na teren Centrum ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób korzystających.
9. Klienci będą wpuszczani do Centrum nie później niż 75 minut przed jego zamknięciem.
10. Z uwagi na monitoring pomieszczeń znajdujących się w Centrum, Klienci powinni przebierać się w przeznaczonych do tego pomieszczeniach.
11. Osoby korzystające ze strefy rekreacyjnej lub sportowej są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren Centrum w szatniach w wyznaczonych szafkach. Rzeczy wartościowe należy przed wejściem do szatni oddać na przechowanie w Recepcji Centrum.
12. Przed wyjściem z szatni/przebieralni na teren strefy sportowej lub rekreacyjnej, w tym na teren Hali sportowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. UMG nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty inne aniżeli oddane na przechowanie zgodnie z postanowieniami ust. 11.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA CENTRUM

1. Na terenie Centrum niedozwolone jest:
 - 1) palenie tytoniu;
 - 2) wnoszenie i spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) używanie szklanych naczyń i innych przedmiotów szklanych w części sportowej Centrum;
 - 4) bieganie po korytarzach, schodach, windach itp. (z wyjątkiem płyty boiska) oraz stwarzanie zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia, życia lub uszkodzenie mienia;
 - 5) wprowadzanie zwierząt do części sportowej Centrum;
 - 6) zanieczyszczanie Centrum;
 - 7) hałasowanie i zakłócanie spokoju innych osób;

- 8) wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych, wybuchowych, broni itp.;
- 9) prowadzenie działalności przez osoby/podmioty niezwiązane z Centrum bez zgody UMG, w szczególności prowadzenie treningów personalnych.
2. Osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do zachowania się w bezpieczny sposób, a w szczególności:
 - 1) zapoznania się z regulaminami Centrum, korzystania z poszczególnych stref i zainstalowanych w nich urządzeń i ich przestrzegania;
 - 2) stosowania się do znaków informacyjnych, nakazów i zakazów umieszczonych w Centrum;
 - 3) stosowania się do sygnałów dźwiękowych oraz poleceń pracowników i obsługi Centrum, a także komunikatów podawanych przez głośniki;
 - 4) zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności i aktywności do własnych umiejętności, sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia;
 - 5) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;
 - 6) bezzwłocznego informowania służb ratowniczych lub pracowników Centrum o zaistniałym wypadku, urazach oraz o innych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia.
3. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania w strefie siłowni i sali fitness w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.
4. Korzystanie z suszarek i innego sprzętu elektrycznego może odbywać się jedynie w strefie suchej Centrum.
5. Korzystanie na terenie Centrum z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika.
6. Osoby przebywające na terenie Centrum i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w Centrum, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń pracowników Centrum, mogą zostać usunięte z terenu Centrum, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego lub cywilnego.
7. Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia Centrum ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

8. Rzeczy znalezione na terenie Centrum należy przekazać obsłudze lub pracownikowi Recepcji. Pracownicy Centrum wydają rzeczy znalezione, po identyfikacji ich przez właściciela, w okresie 3 miesięcy od daty pozostawienia. Po tym okresie rzeczy te przechodzą na własność UMG.
9. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne oraz Dyrektor Centrum.
10. UMG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia lub wypadki wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

REKTOR
A. Weintrit
prof. dr hab. inż. kpt. z.w. Adam Weintrit