

**REGULAMIN SIŁOWNI I SALI FITNESS
CENTRUM SPORTU I REKREACJI UMG
(tekst jednolity)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania przez Klientów z usług oferowanych przez siłownię i fitness Centrum Sportu i Rekreacji (dalej: Centrum) Uniwersytetu Morskiego w Gdyni (dalej: UMG) znajdujące się w Gdyni przy ul. Morskiej 81-87.
2. Z usług siłowni i sali fitness mają prawo korzystać wszyscy chętni, zwani dalej Klientami Centrum, na zasadach określonych w pierwszej kolejności niniejszym Regulaminem, zaś w zakresie spraw w nim nieuregulowanych regulaminem ogólnym Centrum oraz zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi przez korzystających z usług Centrum z UMG.
3. Siłownia i sala fitness jest czynna codziennie w godzinach pracy Centrum. Wejście do siłowni i sali fitness może nastąpić po pobraniu karty wstępu. Zgubienie karty wstępu oraz niezwrócenie karty wstępu w dniu pobrania skutkuje obowiązkiem zapłaty należności w kwocie 50 zł.
4. Na terenie Centrum można przebywać tylko w godzinach otwarcia. Siłownię i salę fitness należy opuścić na 15 minut przed zamknięciem Centrum i udać się do szatni.
5. Warunkiem korzystania z siłowni i sali fitness jest wykupienie biletu jednorazowego, karnetu lub karty MultiSport oraz zapoznanie i akceptacja Regulaminu ogólnego Centrum i Regulaminu korzystania z siłowni i sali fitness.
6. Instruktorzy siłowni lub pracownicy obsługi mają prawo do wydawania użytkownikom siłowni wytycznych lub poleceń o charakterze informacyjnym, porządkowym lub organizacyjnym.
7. Bez zgody UMG zabrania się prowadzenia na terenie obiektu jakiejkolwiek działalności zarobkowej w szczególności działalności handlowej i usługowej, rozprowadzania ulotek oraz sprzedaży towarów.
8. W wypadku braku posiadania Karnetu - TRENER, zabrania się prowadzenia treningów personalnych. UMG ma prawo odmówić wstępu na siłownię osobom niestosującym się do niniejszego zapisu.
9. Użytkownicy siłowni odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.


REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. Zb. Adam Weintrit

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Z usług oferowanych przez siłownię i salę fitness Centrum mogą korzystać osoby wskazane w punkcie I ust. 2 pkt 1)-3) regulaminu ogólnego Centrum.
2. Użytkownicy siłowni powinni dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie celem stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń. Użytkownicy nieposiadający zalecanych badań lekarskich wykonują ćwiczenia na własne ryzyko i własną odpowiedzialność.
3. Użytkownicy siłowni zobligowani są posiadać:
 - 1) jednorazowy bilet wstępu lub karnet wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość;
 - 2) strój sportowy na zmianę oraz czyste obuwie sportowe;
 - 3) ręcznik przeznaczony wyłącznie do treningu, który ze względów higienicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń należy rozkładać na urządzeniach.
4. Obsługa siłowni ma prawo odmówić wstępu na siłownię osobom nieposiadającym odpowiedniego stroju do ćwiczeń, a w szczególności obuwia.
5. W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych należy poinformować instruktora lub innego pracownika Centrum przed rozpoczęciem zajęć.
6. Instruktor lub inny pracownik Centrum ma prawo przerwać trening jeśli zauważy, że stan zdrowia osoby ćwiczącej nie pozwala na dalsze kontynuowanie ćwiczeń.
7. Z zastrzeżeniem punktu 8 i 9 w pomieszczeniu siłowni mogą przebywać wyłącznie osoby ćwiczące, ich opiekuni, trenerzy, instruktorzy i pracownicy Centrum.
8. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
9. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować po sobie stanowisko i odłożyć sprzęt na miejsce jego usytuowania.
10. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych. Zauważone usterki sprzętu należy natychmiast zgłaszać instruktorowi lub innym pracownikom Centrum np. Recepcji lub pracownikom obsługi.
11. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania porządku w siłowni szatni oraz pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz należytego dbania o wyposażenie siłowni.
13. Pracownicy Centrum mają prawo wyprosić osoby łamiące postanowienia niniejszego Regulaminu bez zwrotu uiszczonej opłaty.

III. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z SIŁOWNI

1. Podstawą do korzystania z siłowni jest zakup biletu jednorazowego wstępu lub karnetu.
2. Opłata za wstęp pobierana jest z góry według aktualnego cennika i nie podlega zwrotowi.
3. Bilet wstępu lub karnet należy zakupić przed, a nie po wyjściu z siłowni.
4. Karnety są do nabycia w siłowni w godz.: 07.00 – 21.00.
5. Klienci przy nabyciu biletu lub karnetu potwierdzają zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem ogólnym Centrum oraz akceptują ich treść.

IV. KARNETY

1. Karnety ważne są 1 miesiąc od daty zakupu.
2. Karnety nie podlegają zwrotowi.
3. Karnet uprawnia do wstępu na siłownię w godzinach jej otwarcia oraz w okresie ważności karnetu.
4. Niewykorzystanie przysługującej w danym miesiącu liczby wejść na siłownię [bez względu na przyczynę, w tym w szczególności utratę karnetu] nie zwiększa liczby wejść w kolejnym miesiącu korzystania z karnetu oraz nie stanowi podstawy żądania zwrotu uiszczonej za ten miesiąc opłaty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient Centrum zobowiązany jest oddać na przechowanie rzeczy wartościowe w Recepcji Centrum. Za rzeczy wartościowe, które nie zostały oddane na przechowanie w recepcji, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wszystkie kłódki pozostawione na terenie szatni Centrum przez Klienta zostaną usunięte przez obsługę najpóźniej do godziny 22:00 bieżącego dnia, a pozostawione rzeczy zostaną zdeponowane w Recepcji Centrum. Brak odbioru, pozostawionych w okolicznościach opisanych w zdaniu poprzedzającym, przedmiotów przez czas dłuższy aniżeli 3 miesiące skutkuje uznaniem ich za porzucone przez Klienta oraz przejściem na własność UMG zgodnie z Regulaminem CSiR.
3. Centrum ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Centrum, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań.
4. Użytkownicy nieprzestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych zostaną wyproszeni z siłowni bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.

5. UMG nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione w siłowni lub w szatniach.
6. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
7. UMG nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku nieprawidłowego korzystania ze sprzętu i urządzeń siłowni.
8. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania siłowni i sali fitness należy zgłaszać pracownikom Centrum w recepcji.
9. Skargi i wnioski można zgłaszać bezpośrednio do Kierownika Obiektu sportowo-noclegowego lub do Dyrektora Centrum.
10. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku niestosowania się do niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Centrum. W przypadku braku zgody na rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum osoba uprawniona może dochodzić roszczeń przed sądem właściwym dla siedziby UMG.
11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów.

REKTOR
prof. dr hab. inż. kpt. z.w. Adam Weintrit